

**Postul:** Consilier juridic, Serviciul litigii, Directia juridica  
**Tipul ofertei:** temporar  
**Oraș:** București

**Descrierea postului:**

- asigură consultanța de specialitate în aspectele privind litigiile și reprezentarea Fondului în fața instanțelor judecătorești și altor organe de jurisdicție, efectuând demersurile legale necesare apărării drepturilor și intereselor legitime ale acestuia.
- întocmește și depune cereri de chemare în judecată, contestații, întâmpinări, precum și orice alte acte de procedura necesare, în scopul ocrotirii și apărării drepturilor și intereselor legitime ale Fondului.
- asigura elaborarea și promovarea cailor de atac împotriva hotărârilor judecătorești defavorabile Fondului.
- solicita structurilor organizatorice de specialitate asistență, documentație și informații relevante necesare apărării drepturilor și intereselor legitime ale Fondului.
- face demersurile legale pentru recuperarea creanțelor Fondului, altele decât cele aflate în competența direcției recuperare creanțe;;
- reprezintă interesele Fondului în procedurile prealabile având ca scop stingerea litigiilor, precum și în fața instanțelor judecătorești, organelor de executare, organelor de cercetare și urmărire penală în cauzele în care Fondul este parte, în limita mandatului acordat;
- actualizează registrul de cauze litigioase, precum și aplicația informatică de evidență, monitorizare și raportare a cauzelor litigioase;

**Cerințe:**

- Studii superioare juridice;
- Experiența anterioară în domeniul juridic de cel puțin 3 ani
- Foarte bună cunoaștere a legislației societăților, cea financiar-bancară și cea financiar-nebancară, incidentă domeniului;
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

**Ofertă ( bonusuri, beneficii ):**

Se oferă pachet salarial motivant;

Mediu de lucru profesionist și competitiv;

Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate să transmită CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) până la data de 15 aprilie 2021 cu mențiunea “Pentru poziția de consilier juridic temporar, Serviciul litigii”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu, restul de aplicații fiind păstrate în baza de date a companiei pentru oportunități viitoare.